

L'accueil de loisirs intercommunal accueille les enfants âgés de **2 à 13 ans** scolarisés. Le mercredi et les vacances scolaires (sauf les vacances de fin d'année). Pour les enfants de 6 ans, ils pourront choisir le groupe où ils seront le plus épanouis c'est-à-dire les (2-6 ans) ou les (6/13).

Le centre social a d'autre possibilité pour vos enfants :

- Le relais parents assistantes maternelles pour le jeune enfant.
- Le local jeune pour les enfants de + 10 ans. (des temps de passerelles sont proposés)

En cas d'urgence (Hospitalisation d'un proche, recherches d'emploi) votre enfant sera accueilli.

L'encadrement des enfants est assuré par un personnel qualifié selon les réglementations en vigueur.

## **I - UNE JOURNEE A L'ACCUEIL DE LOISIRS :**

### **LES VACANCES SCOLAIRES (EXTRA-SCOLAIRES)**

7h30 à 9h	9h à 12h	12h à 13h30	13h30 à 17h	17h à 18h30
Temps de péricentre	Temps de loisirs	Repas	Temps de loisirs	Temps de péricentre

L'enfant est en vacances afin de respecter son rythme il est possible d'arriver à 10h.

### **LE MERCREDI APRES-MIDI (PERISCOLAIRE)**

12h15 à 13h30	13h30 à 17h	17h à 18h30
Temps de repas	Temps de loisirs	Temps de péricentre

## **II - MODALITÉS D'INSCRIPTION :**

Les inscriptions se font, les mercredis de **9h à 12h et 14h à 17h30** et les jeudis de **9h à 19h**

- à l'accueil du Centre Social et culturel, 139 rue d'Anjou à Montreuil-Bellay
- ou par mail (documents téléchargeables sur notre site internet en page d'accueil en haut à droite, rubrique documents à télécharger).

**Chaque inscription est définitive et sera validée uniquement à réception du règlement.**

**Pour toute inscription supplémentaire, veuillez contacter la directrice Manuella TEILLET à l'accueil de loisirs. Les inscriptions seront alors prises en compte selon les places disponibles.**

Dans l'intérêt des activités pédagogiques, il pourra être demandé une inscription à la journée (sortie, piscine...).

L'enfant ne pourra être accueilli uniquement pour le temps du repas.

**OBLIGATOIRE : Lors de l'inscription, la famille ou le tuteur légal doit nous donner ou remplir :**

- une fiche d'adhésion au Centre Social et Culturel Roland Charrier
- une fiche de renseignement
- une fiche sanitaire
- La copie des vaccins (dans le carnet de santé) de l'enfant
- le numéro d'allocataire (+ quotient familial pour les allocataires MSA et autres régimes)
- une photocopie de son assurance extra-scolaire
- une photocopie de l'attestation de la carte vitale (pour les mini-camps uniquement)

*Tout changement de situation doit être signalé dans les meilleurs délais.*

Un temps de péricentre est proposé ou il est nécessaire d'inscrire votre enfant au moment des inscriptions. Nous vous demanderons d'indiquer l'heure d'arrivée et de départ de votre enfant. Pour pouvoir respecter la réglementation et le taux d'encadrement.

L'accueil péricentre ne sera pas assuré si aucun enfant n'est inscrit au préalable.

Période du 1 <sup>er</sup> semestre 2017	Dates d'inscription*
Mercredis de janvier/février 2017	14 et 15 Décembre 2016 De 14H à 17H30
Vacances d'hiver / mercredis de mars/avril 2017	25 janvier 2017 9H-12H/14H-17H30 26 janvier 2017 de 9H à 19<H
Vacances de printemps / mercredis de mai/juin/juillet 2017	22 mars 2017 9H-12H/14H-17H30 23 mars 2017 de 9H à 19H
Vacances d'été	21 Juin 2017 9H-12H/14H-17H30 22 juin 2017 de 9H à 19H
Mercredis de Septembre et Octobre 2017	Du 23 août 2017 au 30 août 2017 9H-12H/14H-17H30

\*Sous réserve de modifications éventuelles

Les inscriptions « mini-camp » font l'objet de modalités spécifiques communiquées début avril.

## **III - TRAITEMENT MEDICAL ET ALLERGIES :**

Le personnel d'encadrement n'est pas habilité à administrer des médicaments aux enfants ; pour les enfants ayant un traitement médical spécifique, les parents ou le tuteur légal doivent obligatoirement fournir un PAI. Un protocole d'urgence sera signé entre le médecin traitant, la famille, et la directrice.

**En cas d'allergie alimentaire les parents ou le tuteur légal, s'engagent à fournir les repas et les collations nécessaires.**

**Tout enfant contagieux ou fébrile ne peut être accueilli. Lorsque votre enfant est malade pendant la journée la directrice vous contactera.**

## **IV - FACTURATION ET PAIEMENT :**

La facturation est établie par le Centre Social et Culturel au moment de l'inscription. Tout départ ponctuel ou anticipé pour une activité diverse n'entraînera pas une baisse de la facturée. Les tarifs varient selon le quotient familial de chaque famille et le lieu d'habitation. Une adhésion annuelle est demandée (cette adhésion est valable pour une année civile, et pour tous les services du Centre Social et Culturel).

**Le paiement se fait à l'inscription** par prélèvement automatique, par chèque bancaire, chèque vacances, ou en espèces et par CESU (valables uniquement pour les enfants en périscolaire et enfants de – de 6ans pour les vacances scolaires).

**Seules les absences justifiées pourront être retirées de la facturation :**

- en cas de maladie de l'enfant sur présentation d'un certificat médical
- perte d'emploi d'un parent due à un licenciement

## V - ACTIVITES EXTERIEURES OU ACTIVITES APRES LES HORAIRES D'OUVERTURE DE L'ACCUEIL :

Les parents ou le tuteur légal peuvent être sollicités lors des sorties et activités internes de l'accueil. Ces sorties se font soit à pied, à vélo ou en car (transporteur extérieur, Agglobus, véhicule du Centre Social et Culturel).

Lors des activités se déroulant en dehors des horaires d'ouverture habituels de l'accueil, et en présence des parents (spectacles, expositions, fêtes de fin de centre...) les enfants restent sous la responsabilité de leurs parents ou de leur tuteur légal.

Les mercredis, les parents qui souhaitent permettre à leur enfant de pratiquer une activité sportive ou culturelle pendant les heures d'ouverture de l'accueil doivent en avvertir l'équipe d'animation par écrit et remplir une autorisation parentale type indiquant les personnes autorisées ou l'enfant seul, à effectuer la liaison entre l'accueil et le lieu d'activité de l'enfant.

La responsabilité de l'équipe s'arrête au départ de l'enfant.

## VI - NECESSAIRE A FOURNIR :

2/6 ans	6/13 ans
Un sac à dos + une bouteille d'eau	
Une serviette de table	
Un doudou (facultatif)	Vêtements adaptés aux activités
Une tenue de rechange	

Veillez à ce que chaque vêtement ou serviette soit marqué au nom et prénom de l'enfant.

## VII - RECOMMANDATION / PRECONISATION :

Votre enfant doit être obligatoirement accompagné dans la salle jusqu'à sa prise en charge par l'équipe d'animation.

Les objets personnels sont à la responsabilité des familles, les objets de valeur sont interdits à l'accueil. Si cela n'est pas respecté le personnel d'encadrement se donne la possibilité de les retirer à l'enfant, ils seront rendus aux parents ou au tuteur légal lors du départ de l'enfant. L'accueil de loisirs n'endossera pas la responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation.

***Le centre social et culturel est en gestion associative, les personnes qui le souhaitent peuvent s'investir au sein des groupes de travail petite enfance et enfance, n'hésitez pas à nous faire part de vos disponibilités.***

✂-----

***Nous avons pris connaissance du règlement et nous nous engageons à le respecter.***

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_



# ACCUEIL DE LOISIRS INTERCOMMUNAL REGLEMENT INTERIEUR 2017

Centre Social et culturel Intercommunal Roland Charrier  
139, rue d'Anjou B.P. N° 1  
49260 Montreuil-Bellay

☎ 02.41.52.38.99 ✉ [rolandcharrier.csc@gmail.com](mailto:rolandcharrier.csc@gmail.com)

Site internet : [csc-rolandcharrier.centres-sociaux.fr](http://csc-rolandcharrier.centres-sociaux.fr)

## Accueil de Loisirs intercommunal

Ecole de la Herse

☎ 02.41.52.37.04

☎ 06.31.09.57.10

✉ [aliap.csc@gmail.com](mailto:aliap.csc@gmail.com)